

愛知中部水道企業団給水受付事務業務委託  
R7～R12

プロポーザル基本方針

愛知中部水道企業団

## 1 プロポーザル方式で実施する理由

愛知中部水道企業団（以下「企業団」という。）では、令和2年度から令和7年度までの5年3か月にわたり、給水受付事務の業務委託を実施している。その間、民間事業者が有する知識、技術等により、効果的かつ効率的な事業運営を行うことができ、企業団職員の事務負担の軽減や時間外労働削減に寄与することができたとともに、円滑な業務の遂行及びお客様サービスの向上を目的とした様々な課題解決に取り組むことができた。

このたび、給水受付事務業務委託R2～R7が終了することにより、次期業務委託を引き続き行うことで、企業団として中長期的な視点に基づいた事業運営が可能となると考えられる。その業者選定は、競争入札ではなく、意欲的な複数の業者から企画、技術の提案を受け、その中から信頼度、実績等を総合的に評価し、事業目的に最も合致した能力等を有する業者の選定を行うことを目的として「公募型プロポーザル方式」にて実施する。

## 2 期待される効果

企画、技術能力等を有する業者を選定することにより、業務の円滑かつ効率的な運営と事業の健全経営化を図るとともに、企業団職員の事務負担の軽減によりお客様サービスの向上につながる効果が期待される。

## 3 プロポーザルの形式

公募型プロポーザル方式による。

## 4 委託期間

令和7年10月1日から令和12年9月30日までの5年間

なお、契約期間は令和7年7月1日からとなるが、契約の日から令和7年9月30日までは準備期間とし、委託料等の支払いは行わないものとする。

## 5 公募型プロポーザル実施スケジュール

プロポーザル募集の公告	令和7年4月1日（火）
申込書等の提出期限	令和7年4月18日（金）
参加資格審査結果及びプレゼンテーション参加要請通知 (資格がない場合は、参加資格審査結果通知のみ)	令和7年4月25日（金）
業務提案書等の作成に係る質問書の提出期限 (質問書は、電子メールによる。)	令和7年5月9日（金）
質問に対する回答期限	令和7年5月16日（金）
業務提案書等の提出期限	令和7年5月30日（金）
業務提案書等に係るプレゼンテーション及びヒアリング	令和7年6月11日（水）
最終受託候補者の決定及び選定結果の通知	令和7年6月下旬
契約日	令和7年7月1日(火)(予定)

## 6 審査方法

### (1) 選定委員会

プロポーザルにおける審査及び最終受託候補者を選定するため、愛知中部水道企業団給水受付事務業務委託 R7～R12 選定委員会（以下「選定委員会」という。）を設置する。

### (2) プレゼンテーション及びヒアリング

実施日時：令和7年6月11日（水） 時間は後日改めて通知

実施場所：愛知中部水道企業団内

実施時間：プレゼンテーション 45分以内、ヒアリング 30分以内

出席者：1者あたり4名以内（うち、1名は業務責任者とする。）

### (3) 審査方法

選定委員会は、各参加者から提出された業務提案書等の記載内容及びプレゼンテーションの内容について「評価基準」に基づき評価及び採点を実施し、総合点が最も高い者を最終受託候補者として決定する。なお、同点の場合には、選定委員会の委員長が最終受託候補者を選定する。また、選定委員会の公開はしないものとし、選定結果に対する不服申し立ては認めない。

### 評価基準

評価項目		主な評価指針
1	会社概要・財務状況	・企業の信頼度及び将来性かどうか
2	業務受託実績	・当該業務委託に対し豊富な実績を有しているか ・同種事業体に対する貢献度かどうか
3	業務実施体制等	・業務実行計画、業務実施体制及び人員配置体制はどうか ・業務における指揮命令系統及び責任体制が確立されているか ・繁忙期や急な欠員が生じた場合等の支援体制は整っているか
4	地域貢献	・地元経済への貢献、地元雇用の促進等地域に根ざした企業活動の考え方、取組方針はどうか ・雇用形態、雇用期間、給料水準等の待遇は、適正であるか
5	お客様対応	・業務全般における対応方針はどうか ・トラブルを防止するための有効な対策を講じているか ・トラブルが起きた際の対応方法及び体制はどうか
6	業務履行方法	・業務提案書(カ)「給水装置工事申込みに関する受付業務に対する考え方」から(タ)「当該委託業務に関するマニュアルの作成及び更新業務に対する考え方」までのそれぞれの業務について、業務の理解度、人員体制は十分か ・ミス防止のためのチェック体制は万全か ・効果的な提案はなされているか
7	研修体制	・業務の効果的な運営を図るため、適切な研修体制が整っているか

評価項目		主な評価指針
8	コンプライアンス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンプライアンスに関する考え方はどうか</li> <li>・個人情報保護のための具体的かつ効果的な対策を講じているか</li> <li>・個人情報保護関連の資格の有無はどうか</li> <li>・コンプライアンス違反、個人情報漏えい事故が起きた際の対応方法及び体制はどうか</li> <li>・過去5年間の違反、事故の状況及び対応方法はどうか</li> </ul>
9	危機管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地震、台風、火災等に対する防災対策及び業務中の事故等緊急時の対策はどうか</li> <li>・災害及び緊急時の連携、協力体制はどうか</li> </ul>
10	将来提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・将来に向けて、実現性のあるサービス向上策、コスト削減策、効率化策等の提案があるか</li> </ul>
11	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給水受付業務委託以外にも水道事業全般における有益な提案があるか</li> </ul>
12	取組姿勢、コミュニケーション能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提出資料及びプレゼンテーションの内容が分かりやすく、説得力があるか</li> <li>・質問に対する回答が簡潔かつ明瞭か</li> <li>・本業務への積極的な意欲がみられるか</li> </ul>
13	見積金額	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提案内容に対する見積金額は適切か</li> </ul>

#### (4) 選定結果の通知

選定結果については、令和7年6月下旬にプロポーザル選定結果通知書により通知するとともに企業団ホームページで情報を公開する。